

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 2 от «17» октября 2019 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол от «13» декабря 2021 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол от «19» июля 2024 года

Утверждена новая редакция Устава
Общим собранием членов
Протокол от «31» марта 2025 года

Утверждена новая редакция Устава
Общим собранием членов
Протокол от «12» мая 2026 года

УСТАВ
Ассоциации
«Новолипецкий медицинский центр»
(новая редакция)

г. Липецк, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Ассоциация «Новолипецкий медицинский центр», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Устава, в том числе, в целях охраны здоровья граждан.

Учредителями Ассоциации являются: Публичное акционерное общество «Новолипецкий металлургический комбинат» (ПАО «НЛМК», ОГРН 1024800823123), Акционерное общество «Доломит» (АО «Доломит», ОГРН 1024800548520), Акционерное общество «Студеновская акционерная горнодобывающая компания» (АО «Стагдок», ОГРН 1024800824300).

- 1.2. Ассоциация создана как некоммерческое партнерство в соответствии с решением общего собрания учредителей от 19 января 2007 г., зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц 01.02.2007 года, основной государственный регистрационный номер (ОГРН 1074800000032).

Прежнее наименование Ассоциации, полученное при создании: Некоммерческое партнерство «Новолипецкий медицинский центр».

Прежнее наименование Ассоциации изменено в связи с приведением его в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации на основании части 7 статьи 3 Федерального закона от 05.05.2014 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

- 1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Новолипецкий медицинский центр».

Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация «НМЦ».

Организационно-правовая форма – Ассоциация.

- 1.4. Место нахождения Ассоциации: Россия, Липецкая область, город Липецк.

- 1.5. Ассоциация учреждена на неограниченный срок деятельности.

- 1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредительным договором.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, в установленном законом порядке.

- 2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 2.3. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.
- 2.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана.
- Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 2.5. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и иные счета, в том числе в иностранной валюте, в банках и на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее местонахождение.
- Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.
- 2.8. Ассоциация может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- Руководители филиалов и представительств назначаются Общим собранием членов Ассоциации и действуют на основании выданных Ассоциацией доверенностей.
- 2.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.
- 2.11. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Ассоциации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ЦЕЛИ ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Целями создания Ассоциации является содействие членам ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на профилактику и охрану здоровья, пропаганду здорового образа жизни, оздоровления и отдыха их работников, членов семей работников, иных граждан, удовлетворения духовных и нематериальных потребностей указанных лиц.
- 3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются следующие виды деятельности для достижения уставных целей:
- оказание услуг в области здравоохранения, в том числе медицинская деятельность;
 - оказание услуг в сфере организации и предоставления санаторно-курортного лечения и отдыха, в том числе в сфере организации отдыха детей и их оздоровления;
 - деятельность по организации и предоставлению общественного питания;

- оказание стоматологических услуг;
- оказание косметологических услуг;
- деятельность по водоотведению и водоснабжению, по производству, передаче и распределению пара горячей воды, сбору и обработке сточных вод;
- деятельность по прокату и сдаче в аренду предметов хозяйственно-бытового назначения;
- осуществление выполнения работ, оказания услуг в области реализации лекарственных средств, изделий, применяемых в медицинских целях, ортопедических изделий, а также осуществление выполнения работ, оказания услуг в области реализации игр, игрушек, сувениров, разработки компьютерного программного обеспечения, консультативной деятельности в области компьютерных технологий, прочей деятельности в области компьютерных технологий для достижения уставных целей; оказание содействия членам ассоциации в разработке методик, программ, планов и прочих мероприятий, направленных на профилактику и охрану здоровья, пропаганду здорового образа жизни.

Для достижения указанных целей Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность в области здравоохранения, в том числе в области медицинской деятельности, оказывать услуги по организации и предоставлению санаторно-курортного лечения и отдыха, в том числе в области отдыха детей и их оздоровления, оказывать услуги по организации и предоставлению общественного питания, оказывать косметологические услуги, оказывать стоматологические услуги, осуществлять деятельность по предоставлению коммунальных услуг, в том числе, деятельность по водоотведению и водоснабжению, по производству, передаче и распределению пара горячей воды, сбору и обработке сточных вод, осуществлять деятельность по предоставлению в аренду имущества и прокату бытовых изделий и предметов личного пользования, осуществлять выполнение работ, оказание услуг в области реализации лекарственных средств, изделий, применяемых в медицинских целях, ортопедических изделий, а также осуществлять выполнение работ, оказание услуг в области реализации игр, игрушек, сувениров, разработки компьютерного программного обеспечения, консультативной деятельности в области компьютерных технологий, прочей деятельности в области компьютерных технологий.

- 3.3. Приносящая доход деятельность Ассоциации осуществляется в рамках одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных п. 3.2. Устава.

4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 4.2.1. Вступительные взносы учредителей (членов).
 - 4.2.2. Регулярные и единовременные поступления (в том числе целевые взносы) от учредителей (членов).

- 4.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.
- 4.2.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.
- 4.2.5. Банковские кредиты.
- 4.2.6. Средства, получаемые за выполнение договоров, направленных на достижение уставных целей.
- 4.2.7. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации.
- 4.2.8. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- 4.2.9. Другие источники, не запрещенные законом.
- 4.3. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого квартала, следующего за отчетным финансовым годом.
- 4.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку.
Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в российских рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным в качестве взноса.
- 4.5. Изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.6. Доходы от всех видов деятельности Ассоциации используются на достижение уставных целей.
- 4.7. По решению Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и (или) целевые взносы. Порядок, сроки и размер регулярных и единовременных поступлений (в том числе целевых взносов) от учредителей (членов) определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого единогласно.
- 4.8. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ. Срок, размер и форма целевых взносов устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.
Члены Ассоциации вправе участвовать в формировании имущества Ассоциации, путем передачи ему (на безвозмездной основе) движимого и недвижимого имущества, необходимого Ассоциации для осуществления целей, ради которых она создана (единовременные поступления).
- 4.9. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.
- 4.10. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

- 4.11. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

5. ЧЛЕНСТВО

- 5.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица.
- 5.2. Членами Ассоциации являются его учредители, а также вступившие новые полностью дееспособные граждане и юридические лица, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.
- 5.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ИМУЩЕСТВЕННЫЕ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. Члены Ассоциации имеют право:
 - 6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.
 - 6.1.2. Участвовать в формировании органов управления Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом.
 - 6.1.3. В случаях, связанных с деятельностью Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, путем направления запроса на имя Генерального директора Ассоциации.
 - 6.1.4. Обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью.
 - 6.1.5. По своему усмотрению выходить из Ассоциации в соответствии с действующим законодательством.
 - 6.1.6. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, касающимся деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений.
 - 6.1.7. Пользоваться услугами, оказываемыми Ассоциацией безвозмездно на равных началах с другими членами Ассоциации в порядке, определяемом органами управления Ассоциации.
 - 6.1.8. Передавать имущество в собственность Ассоциации.
 - 6.1.9. Финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты, программы, мероприятия, принимаемые Ассоциацией.
 - 6.1.10. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.
 - 6.1.11. Оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 6.1.12. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или уставом Ассоциации.
- 6.2. Члены Ассоциации обязаны:
- 6.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава. Учредительного договора и других актов, принятых органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.
 - 6.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.
 - 6.2.3. Своевременно уплачивать членские взносы.
 - 6.2.4. По решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы.
 - 6.2.5. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
 - 6.2.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.
 - 6.2.7. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
 - 6.2.8. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.
 - 6.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.
- 6.3. Условия и порядок приема в члены Ассоциации:
- 6.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Общего собрания членов Ассоциации. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.
 - 6.3.2. Прием нового члена осуществляется на основании его заявления Генеральному директору Ассоциации, к которому прилагаются документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, решении соответствующего органа юридического лица, уполномоченного принимать решение о вступлении в Ассоциацию (для юридических лиц).
 - 6.3.3. Не позднее 10 (десяти) дней с даты получения заявления кандидата в члены Ассоциации Генеральный директор Ассоциации созывает по данному вопросу Общее собрание членов Ассоциации.

Вопрос о приеме нового члена вносится Генеральным директором в повестку дня Общего собрания членов.

Заявителя на Общем собрании членов представляет Генеральный директор.
 - 6.3.4. Заявитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный и ежегодный взносы.
 - 6.3.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации при условии, если за его принятие проголосовали все члены Ассоциации проголосовали

единогласно, а также если он внес в указанные выше сроки вступительный и ежегодный взносы.

6.3.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.4. Условия и порядок выхода и исключения из членов Ассоциации:

6.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Генеральному директору Ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. После получения вышеназванного заявления Генеральный директор Ассоциации действует в соответствии с пп. 7.3. и 7.4. Устава.

Общее собрание членов Ассоциации рассматривает заявление выходящего члена, решает вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации, после чего утверждает решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.4.2. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятого в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, на основании представления любого члена Ассоциации, Генерального директора, которые вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации по данному вопросу.

Основаниями для исключения члена из Ассоциации являются:

- несоблюдение положений Устава Ассоциации;
- систематическое невыполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, либо нарушение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- осуществление действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае если деятельность члена вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации.

6.5. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

7.2. Общее собрание созывается не реже 1 (одного) раза в год и не позднее двух месяцев до окончания финансового года. Собрания, проводимые помимо указанного, являются внеочередными собраниями. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

7.3. Общее собрание созывается Генеральным директором Ассоциации, путем оповещения всех членов Ассоциации с использованием одного из средств передачи информации (факс, телефонограмма, почтовое отправление, отправление через курьерскую службу, электронную почту, систему электронного документооборота), не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания. Генеральный директор готовит повестку дня собрания. Члены Ассоциации вправе вносить для рассмотрения вопросы в повестку дня собрания, сообщив об этом Генеральному

директору не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты Общего собрания. Вопросы и предложения, поступившие к Генеральному директору позднее, в повестку дня не включаются.

- 7.4. Внеочередное Общее собрание созывается Генеральным директором Ассоциации по инициативе любого члена Ассоциации, члена ревизионной комиссии (Ревизора), а также самого Генерального директора.

В этом случае инициаторы созыва внеочередного Общего собрания должны направить Генеральному директору письменное уведомление, содержащее вопросы, решение по которым необходимо принять Общему собранию. В течение 5 (пяти) дней с даты получения такого уведомления Генеральный директор созывает внеочередное Общее собрание в порядке, указанном в пункте 7.3. Устава.

- 7.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- 7.5.1. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.
- 7.5.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 7.5.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- 7.5.4. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений.
- 7.5.5. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств.
- 7.5.6. Избрание (назначение) Генерального директора Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий.
- 7.5.7. Избрание ревизионной комиссии (Ревизора), досрочное прекращение ее полномочий.
- 7.5.8. Прием и исключение членов Ассоциации.
- 7.5.9. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации.
- 7.5.10. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц.
- 7.5.11. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах.
- 7.5.12. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов.
- 7.5.13. Принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.
- 7.5.14. Одобрение в установленном порядке действий (сделок) Ассоциации, в которых имеется конфликт интересов, а также сделок, связанных с отчуждением, приобретением, залогом имущества, стоимость которого превышает 5 (пять) процентов балансовой стоимости активов Ассоциации.
- 7.5.15. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и ликвидационного баланса.

7.5.16. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

- 7.6. Решения по вопросам, перечисленным в подпунктах 7.5.1, 7.5.2, 7.5.3, 7.5.6, 7.5.7, 7.5.8, 7.5.12, 7.5.13, 7.5.14, 7.5.15 Устава принимаются Общим собранием единогласно. При этом, если какой-либо из членов Ассоциации не может по уважительной причине обеспечить свое присутствие на Общем собрании, в повестку дня которого включены вопросы, требующие единогласного решения, он должен письменно известить об этом Генерального директора Ассоциации, указав свое мнение (решение) по рассматриваемому вопросу, которое Генеральный директор Ассоциации оглашает во время голосования.
- 7.7. Решения по остальным вопросам, указанным в п. 7.5. Устава, принимаются Общим собранием квалифицированным большинством голосов -- двумя третями голосов от общего числа членов, участвующих в Общем собрании.
- 7.8. Решения Общего собрания по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции, принимаются большинством голосов от общего числа членов, участвующих в Общем собрании.
- 7.9. Решения Общего собрания принимаются по принципу: один член – один голос.
- 7.10. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных абзацами 7.5.1 -7.5.3, 7.5.6 -7.5.11, 7.3.15 – 7.5.16 п. 7.5 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 7.11. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации путем заочного голосования должно быть направлено персонально каждому члену Ассоциации по указанному им адресу с использованием одного из средств передачи информации (факс, телефонограмма, почтовое отправление, отправление через курьерскую службу, электронную почту, систему электронного документооборота), не позднее чем за 5 (пять) дней до проведения заочного голосования.

При проведении заочного голосования всем членам Ассоциации направляется следующая информация:

- дата и время проведения заседания;
- способ связи и контакты для проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- информация и материалы, имеющие отношения к повестке дня;
- порядок заочного голосования;
- срок начала и окончания заочного голосования.

- 7.12. Члены Ассоциации, получившие информацию о проведении заочного голосования, вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Предложения об изменении повестки дня доводятся до всех членов Ассоциации.

7.13. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в протоколе, подписываемом Председательствующим на общем собрании членов и Секретарем общего собрания членов. Документы, принятые Общим собранием, подписываются собственноручно или с помощью электронных или иных технических средств, позволяющих воспроизвести на материальном носителе в неизменном виде содержание соответствующего документа. При этом требование о наличии подписи считается выполненным, если использован любой способ, позволяющий достоверно определить лицо, подписавшее соответствующий документ. Хранение и учет протоколов заседаний Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Генеральный директор.

7.14. Для руководства текущей деятельностью Ассоциации Общим собранием избирается Генеральный директор Ассоциации (далее - Генеральный директор).

Генеральный директор избирается сроком на 1 (один) год, если иное не определено решением Общего собрания. По истечению указанного срока он может быть переизбран на новый срок.

7.15. Генеральный директор:

7.15.1. Подотчетен Общему собранию.

7.15.2. Правомочен решать все вопросы Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания.

7.15.3. Организует работу Ассоциации и осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания.

7.15.4. Приобретает имущество и распоряжается имуществом Ассоциации с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

7.15.5. Утверждает структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание и должностные обязанности.

7.15.6. Созывает и организует проведение Общего собрания, готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании.

7.15.7. Представляет Общему собранию ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.15.8. Действует без доверенности от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

7.15.9. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации.

7.15.10. Заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, управляет имуществом Ассоциации, с учетом ограничений, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает счета в банках.

7.15.11. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации.

7.15.12. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации.

- 7.15.13. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации.
- 7.15.14. Вправе привлекать дополнительные источники финансирования для осуществления уставной деятельности.
- 7.16. Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ

- 8.1. По решению Общего собрания контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации может осуществляться ревизионной комиссией (Ревизором) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В компетенции членов ревизионной комиссии (Ревизора):
- беспрепятственный доступ к любой документации, подтверждающий операции по финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации;
 - ревизия расходуемых денежных средств и материальных активов;
 - контроль за своевременным исполнением отчетов об исполнении финансового плана, сметы расходов и доходов, бухгалтерской отчетности;
 - проверка годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.
- 8.3. Ревизор или Ревизионная комиссия Ассоциации, состоящая из 3 человек, могут быть избраны сроком на 1 (один) год Общим собранием. Руководство работой ревизионной комиссии осуществляет ее председатель, избираемый на заседании ревизионной комиссии.
- 8.4. Члены ревизионной комиссии (Ревизор) вправе присутствовать на заседаниях Ассоциации без права голоса.
- 8.5. В случае избрания ревизионной комиссии (Ревизора) проверка /ревизия/ финансово – хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности за год, а также в любое время по инициативе ревизионной комиссии (Ревизора), Председателя, 1/3 членов Ассоциации.
- 8.6. По требованию большинства членов ревизионной комиссии (Ревизора) может быть созвано заседание Общего собрания.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 9.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению суда – лицами или органами, назначенными судом.

9.3. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Общим собранием членов или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

9.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием членов.

В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в Устав Ассоциации «Новолипецкий медицинский центр» в связи с внесением изменений в устав, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области 25 мая 2026 г., учетный номер 4814060087.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Ассоциации «Новолипецкий медицинский центр» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 июня 2026 г. Государственный регистрационный номер 2264800252033.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Липецкой области



(подпись)

А.В. Дуванов

